

## [재]부산문화재단 직원 채용 공고

지역 문화예술 발전과 시민 문화향유를 위해 노력하고 있는 부산문화재단은 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월

(재)부산문화재단 대표이사

### 1 채용분야 및 인원

고용형태	직무분야	인원	주요업무
정규직 6급	일반직 (문화행정)	6명	◦ 문화기획, 예술행정, 위탁시설 관리 및 회계, 재무관리, 계약 등 재단 업무 전반

※ NCS기반 직무설명

- 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책개발, 평가, 사업기획과 운영을 수행
- 문화예술 활동의 지속적, 안정적, 효율적인 수행을 위하여 경영전략, 조직과 인력, 홍보마케팅, 자금 등의 제반계획 수립을 통해 실무적 관리방안을 수행

### 2 응시자격 요건

구분	지 원 요 건
공통 요건	• 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자
	• 성별, 학력 및 경력 제한 없음
	• 대한민국 국적을 가진 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
	• 채용하한연령 18세 이상인 자(채용공고일 기준) (다만, 졸업(예정자)가 조기입학 등의 사유가 있는 경우 18세 미만인 자도 해당)

○ 응시결격사유

- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람

• 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음)

- ① 업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
- ② 법률에 의하여 구금된 사람을 감호하는 자가 그 사람을 간음한 때에는 7년 이하의 징역에 처한다.

• 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)

- ① 업무, 고용이나 그 밖의 관계로 인하여 자기의 보호, 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로 추행한 사람은 3년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
- ② 법률에 따라 구금된 사람을 감호하는 사람이 그 사람을 추행한 때에는 5년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금에 처한다.

- 「(재)부산문화재단 인사규정」 제9조(채용제한연령) 및 제10조(결격사유) 해당자

• 재단 인사규정 제9조(채용제한연령)

직원의 신규채용 하한 연령은 18세 이상으로 한다. 다만, 졸업(예정자)가 조기입학 등의 사유가 있는 경우 18세 미만인 자도 해당한다.

• 재단 인사규정 제10조(결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 수 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 공통 우대사항

- 법정 가산점 부여(채용전형 전 과정 적용)

구분	가점대상	가산비율	비고
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정비율 (5%~10%)	취업 지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		

- 특별 가산점 부여

구분	가점대상	가산비율	적용	비고
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	필기	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	필기	취업보호 기관의 확인서 등

### 3 근무조건

- 근무시간: 주 40시간 근무(1일 8시간 근무)
- 근무일: 주 5일 ※ 담당 업무에 따라 주말 근무 실시
- 근무지: 부산문화재단(남구 감만동) 및 재단 운영 시설
- 보수사항
  - 재단 보수규정 적용
  - 통상임금 기준 29,704,000원(기본급, 직책(직급)수당, 정액급식비 포함)
    - \* 부가급여 별도(시간외 근무수당, 맞춤형 복지 등) 단, 예산의 범위 내에서 지급
    - \* 4대 보험 포함, 세전

## 4 전형일정

### ○ 전형단계 안내

구분	(1차)필기전형	서류제출 및 인성검사	(2차) 서류전형	(3차) 면접전형	적격심사
전형 방법	· 공통(NCS) 및 전공1과목 · 채용예정인원 4배수 선발	서류제출 및 인성감사 (온라인)	서류적격 여부 심사	고득점자 순으로 합격자 결정	· 최종합격자 결정 · 예비합격자 3배수 선정

### ○ 전형일정 ▷ 부산광역시 통합채용 일정에 따라 변경 될 수 있음.

구분	일정	전형장소	비고
채용공고	2024. 4. 9.(화) 14:00 ~ 4. 29.(월) 17:00	부산시, 부산문화재단 홈페이지	
원서접수	2024. 4. 22.(월) 10:00 ~ 4. 29.(월) 17:00	부산시 통합채용 홈페이지	
접수마감	2024. 4. 29.(월) 17:00	부산시 통합채용 홈페이지	
필기전형 장소 공고	2024. 5. 9.(목) 14:00	부산문화재단, 통합채용 홈페이지	
(1차)필기전형	2024. 5. 18.(토)	전형장소, 시간 별도 공지	오전,오후 진행
(1차)필기전형 합격자발표	2024. 5. 29.(수) 14:00	부산문화재단, 통합채용 홈페이지	
인성검사 서류제출	2024. 5. 29.(수) 14:00 ~ 5. 31.(금) 17:00	온라인	1차(필기전형)합격 자 대상 별도 공지
(2차)서류전형	2024. 6. 11.(화)	부산문화재단	
(2차)서류전형 합격자발표	2024. 6. 12.(수)	부산문화재단, 통합채용 홈페이지	
(3차)면접전형	2024. 6. 18.(화)	부산문화재단	
최종 합격자발표	2024. 6. 25.(화)	부산문화재단, 통합채용 홈페이지	
※ 최종적격심사: 2024년 6월 중 ※ 임용일: 2024년 7월 1일(예정)			

## 5

## 전형절차별 안내

### □ 원서접수(인터넷접수 진행)

○ 접 수 처: 부산시 통합채용 홈페이지(<http://busan.saramin.co.kr>)

○ 공고기간: 2024. 4. 9.(화) 14:00 ~ 4. 29.(월) 17:00

○ 접수기간: 2024. 4. 22.(월) 10:00 ~ 4. 29.(월) 17:00

○ 접수 시 유의사항

- 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 하여서는 안 됩니다.
- 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 작성 및 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 응시자격, 가점 대상 및 비율 등의 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 응시자 본인 책임입니다.
- 응시자격 및 가점 기재사항 관련 증빙서류는 필기전형 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 접수기간 중 최종지원 전 수정 가능하나, 최종지원 이후에는 수정이 불가합니다.

※ 응시원서 작성 후 최종 지원여부를 필히 확인하시기 바랍니다.(입사지원서 삭제는 접수마감일 16시까지 가능)

- 사진등록

- ▶ 입사지원서에 등록한 사진은 필기 및 면접전형에서 본인확인을 위한 수험표용 으로만 사용됨을 알려드립니다.
- ▶ 사진파일은 최근 3개월 이내에 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이 하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록불가

□ (1차) 필기전형 및 합격자 발표 (부산광역시 주관)

구분		전형과목		총점
정규직 6급	일반직 (문화행정)	공통(NCS) 및 전공1과목 (4지 택1형)	NCS 5개 영역 50문항 (총 50분)	100점
			예술경영 50문항 (총 50분)	

※ NCS직업기초능력 출제 범위(의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해)

○ 대상: 응시자 전원

○ 가산점 적용 및 채점

- 적용대상: 과목별 40%이상 득점자(법정, 특별 가점항목 적용)

○ 합격자 결정

- 각 과목에서 40%이상 득점하고 취업지원대상 등 가산점을 합산한 총점 60%이상 득점한 사람 중에서 고득점자 순
- 선발예정인원 **4배수** 선정

\* 필기전형 동점자 발생에 따른 선발예정인원 초과 시, 그 동점자를 모두 합격 처리 함 (단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지로 하고 셋째 자리는 절사)

○ 합격자 발표 \* 원서접수사이트 활용

- 필기전형 합격자 응시번호, 면접전형 시행계획(일시 및 장소) 등 필기전형 합격자 제출서류 등 안내
- 필기전형 성적공개(대상 : 응시자 전체)

\* 내용 : 개인별 성적 및 합격점 공개

방법 : 통합채용홈페이지에서 개별 확인

□ 서류제출 및 인성검사(부산광역시 주관)

○ 대상: 필기전형 합격자

○ 서류제출: 입사지원서상 경력, 교육사항, 자격사항 증빙 서류 제출(온라인)

○ 인성검사: 기초성격검사로 직무적합도 파악(온라인)

□ (2차) 서류전형

- 대상: 필기전형 합격자(서류제출 및 인성검사 완료자)
- 입사지원서상의 응시자격 적격여부 및 필수 구비서류 확인
- 적격자 전원 면접전형 기회 부여, 부적격자 면접전형 응시 불가

□ (3차) 면접전형

- 면접 심사항목

평정요소		배점
전문성	직무이해도, 실무경험, 직무능력 (해당 분야별 경험, 경력 등)	30
재단 이해도	재단의 역할·기능에 대한 통합적 이해	30
재단 인재상 적격 여부	도전하는 인재(상상, 창의, 능동, 비전 등)	20
	신뢰받고 함께 발전하는 인재(소통, 조화, 협력, 원칙준수 등)	20
합 계		100

○ 합격자 결정

- 서류전형 합격자를 대상으로 심사기준에 의하여 적격성을 종합적으로 심사하여 고득점자 순으로 최종합격자 및 예비합격자 선정
- 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류, 면접심사 각 전형에서 산술평균 75점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 동점자 발생 시 처리기준(재단 인사규정 시행 내규 16조)

①취업지원대상자

②‘재단 인재상 적격 여부’(도전하는 인재, 신뢰받고 함께 발전하는 인재 합산) 고득점자

③‘재단 이해도’(재단 역할 및 기능에 대한 통합적 이해) 고득점자

④‘전문성’(예술분야 통합적 이해 및 전문성) 고득점자

⑤필기시험(필기시험이 없는 경우 서류전형) 고득점자

- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있으며, 예비합격자의 규모는 채용예정인원의 3배수로 함.

□ 채용신체검사 및 결격사유 조회 등

- 신체검사에 불합격 판정을 받은 자 또는 재단 인사규정에 의한 결격사유에 해당되는 최종합격자는 임용 불가
- 채용신체검사에 소요되는 비용은 재단에서 부담
- 결격사유 조회 : 관계기관에 결격사유 등 확인
- 수습기간: 임용일로부터 3개월
  - 수습기간 중 근무성적 불량 등 인사규정 제12조 제2항에 해당할 경우 채용하지 않을 수 있음.

## 6 제출서류

- 원서 접수시: 입사지원서, 자기소개서(온라인 제출)
- 필기전형 합격자(온라인제출)

순번	제출서류	세부내용	비고
1	경력(재직) 증명서	- 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함) - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능	해당자 한함
2	관련분야 자격증 사본	- 해당기술 자격증 및 기타 업무관련 자격사항 (발급기관, 취득일자 등)	해당자 한함
3	교육 사항 사본	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)	해당자 한함
4	기 타	- 장애인등록증 사본(해당자에 한함) - 국가유공자 증빙서류 사본(해당자에 한함)	해당자 한함

※ 원본제출이 불가능한 자격사항 및 경력 등에 관하여 지원서 기재 불가

## 7

## 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접전형 등 채용절차 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 안됩니다.
- 필수제출서류 및 필기합격자 대상 제출서류 누락 시 서류전형에서 결격처리 될 수 있습니다.
- 채용 과정에서 부당한 인사 청탁 및 비위채용, 부정행위가 적발될 경우 관련 법령 및 규정에 따라 해당 응시자는 채용절차에서 배제되고 합격 후에도 합격이 취소되며, 향후 5년간 재단의 채용에 응시 불가합니다.
- 자격증 및 가산점 등의 유효기간은 입사지원 마감일(2024.4.29.) 이전까지 취득완료하고 필기전형일(2024.5.18.)까지 유효한 성적 및 자격에 대해 인정하나, 정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우에는 취득연도에 무관하게 가산점 대상으로 인정됩니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 근무실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출바랍니다.(미제출시 불인정)
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정 불가하며, 최종지원 여부 반드시 확인 (입사지원서 삭제는 접수마감일 16시까지 가능)
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출서류 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 응시자의 임용 결정 사유가 있거나 부정합격이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근로가 가능하여야 하며, 입사유예 등 별도의 조치는 불가함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청 시 반환이 가능. 청구기한은 최종발표일로부터 180일간으로 하며, 반환청구가 있을 경우 반환청구일로부터 14일 이내에 발송함을 원칙으로 함. 단, 동법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자나 법인의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

제출서류는 채용전형이 종료된 이후(최종합격자 발표일)로부터 180일까지 보유하며 청구기간이 지난 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 서류는 파기 조치합니다.

- 반환청구기간: 채용전형 종료 후 180일 이내

- 청구방법: 채용서류 반환청구서(붙임)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 메일 제출(photoist@bscf.or.kr)(제출 후 확인전화 필수)

- 공개채용에 따른 불필요한 업무공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종합격자의 임용포기, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있습니다.
- 본 공고내용은 부산광역시 및 부산문화재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험기일 7일전까지 해당자에게 개별 통지 또는 부산문화재단 홈페이지(www.bscf.or.kr)에 공고합니다.
- 전형일정 및 진행에 관련한 자세한 사항은 부산문화재단 경영지원팀 인사담당자(☎051-745-7212)에게 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 직무설명자료(문화·행정) 1부.  
2. 입사지원서 및 자기소개서(서식) 1부.  
3. 채용서류 반환청구서 1부.