

# [LINC 3.0] 2024학년도 하계 융복합캡스톤디자인 운영계획

2024. 6. 17.

## 1 개요

### ❖ 사업 정의

다양한 학과(전공) 학생들이 참여하는 융복합캡스톤디자인을 통해 서로 다른 분야의 창의적인 아이디어를 융합하고, 서로 다른 의견을 수렴·발전시킬 수 있는 융복합 능력을 배양하는 교육과정

### ❖ 지원대상: LINC 3.0 사업 참여학과(전공) 중 3, 4학년 재학생

### ❖ 지원내역: 융복합캡스톤디자인 수행비용, 외부 경진대회 참가경비, 학술대회 참가경비 등

### ❖ 운영기간: 2024. 6. 24.(월) ~ 2024. 7. 12.(금)

## 2 운영 현황

### ❖ 개설 현황

교과목명	분반	담당교수
융복합캡스톤디자인	001	정성욱 교수(영화학과)
	002	김지홍 교수(전자공학과)

## 3 운영 방식

구분	내용
개설학과(전공)	· 캡스톤디자인 교과목 운영
팀 단위	· 2명~5명 구성 필수(최대인원 5명)
신청, 집행 및 결과보고	· 온라인 운영

#### 4 지원 예산

##### ❖ 팀 유형 및 수행비용

유 형	성과물	운영 방법	지원 금액
A형(융합형)	시작품	2개학과 이상 공동 수행	200,000원/인 이내
B형(작품형)	시작품	단독학과 수행	
C형(소프트웨어형)	소프트웨어	단독학과 또는 2개학과 이상 공동 수행	100,000원/인 이내
D형(학술·조사형)	보고서		

##### ❖ 지원 가능한 항목

항목	집행가능	집행불가능
재료비 가공비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소모성 재료비</li> <li>· 시작품 제작비</li> <li>· 시험분석비</li> <li>· 복사비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인쇄용지, 토너</li> <li>· 기자재 및 IT완제품</li> <li>· 메모리카드, USB 등 저장장치</li> <li>· 캡스톤디자인 주제와 무관한 설문조사에 따른 비용</li> <li>· 설문조사를 위한 답례품, 기념품 등</li> </ul>
문헌구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 미등록 문헌 (과제종료 후 도서귀속)</li> <li>· 지원비의 최대 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제와의 연관성이 없을 시</li> <li>· 동일 문헌 2권 이상 구입 시</li> </ul>
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 1회 / 인당 20,000원 집행가능</li> <li>· 1인당 총 5만원까지 집행가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 2회 결제 불가</li> <li>· 밤 9시 이후 사용분</li> <li>· 주말 및 공휴일 사용분</li> <li>· 부산 이외 지역에서 사용분</li> <li>· 과제수행과 무관한 회의비 사용 (주류, 유흥업소 등)</li> </ul>

##### ※ 기타 지원가능항목

항목	지원항목	서류 및 제출방법
학술대회 및 경진대회 참가경비 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통비, 등록비, 인쇄비 등</li> <li>· 지원인원수 : 2명 이내(지도교수, 학생)</li> <li>· 팀당 2인 이내, 200,000원/인 이하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참가(출장)신청서, 보고서</li> <li>· WG지원센터 (대학본관 8층)</li> <li>· 참가 7일 전 신청서 선 제출 후 참가</li> </ul>

단계*		2024년 하계	지원사항
신청	주제 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 제안형               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업이 제안한 주제</li> <li>- 기업으로부터 추가로 제안받은 주제</li> </ul> </li> <li>일반형(교수/학생 제안형)</li> </ul>	
	팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀 유형 결정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/B/C/D형</li> <li>- 추가지원금 요청</li> </ul> </li> </ul>	- 지원금 추가지원 가능 (검토 후 결정)
수행		<ul style="list-style-type: none"> <li>지원금 사용방법 : 첨부 참조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재료/가공비</li> <li>- 문헌구입비</li> <li>- 회의비</li> <li>- 학술(경진)대회 참가경비</li> </ul>
완성		<ul style="list-style-type: none"> <li>결과보고서 제출</li> </ul>	- 경진대회 개최

※ 모든 단계에서 요구되는 활동내역(신청, 집행, 결과보고)은 온라인 접수 필수

❖ 지원금 사용방법

가. 법인카드(재료/가공비, 문헌구입비, 전시회 참관비)

- 온라인: 학생이 필요물품 목록 선정 후 담당자에게 전달하여 결제 대행 요청
- 오프라인: 사업단 사전 문의 후 법인카드 대여

나. 회의비(계절학기 기간이 짧아 선입금 처리가 어려움)

- 팀장이 선 지출 후 관련 증빙서류 제출 시 송금하는 방식(개인카드 결제만 허용)
- 상세 내역

	날짜	비고
사용기한	~7. 9.(화)	정산서 제출 시 대면 제출
정산서 제출	7.10.(수) ~ 7. 12.(금)	

❖ 주제선정 유형별 우대사항

주제선정	우대사항
기업 제안형	- 경진대회 가점 부여
일반형(교수/학생 제안형)	-

※ 기업제안형은 학생, 교수들이 직접 기업에서 제안받은 주제도 가능

## 6 추진 일정

일정	내용	비고
6.24. ~ 6.30.	팀 신청서 제출	온라인 신청 ※ <a href="https://linc.deu.ac.kr">https://linc.deu.ac.kr</a> 가치창업포탈시스템을 통하여 신청
7.1. ~ 7.9.	팀 지원비 집행가능기간	재료비/회의비 집행가능
7.10.~ 7. 12.	결과보고서 및 정산서,증빙서류 제출	온라인 신청 및 사업단 방문 제출

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음.

## 7 문의

LINC3.0사업단 오송현 T.051-890-1884 e-Mail. 40947@deu.ac.kr

## 기타 서비스 목록

【양식 1】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서 .....	1
【양식 2】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서 .....	2

【양식 1】

캡스톤디자인 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서

담당자	사업지원팀장	LINC 3.0 부단장	LINC 3.0 단장
		전결	

가. 학술대회(경진대회)명 :

나. 주최 :

다. 제목 :

라. 저자명 :

마. 참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

바. 참가기간 : 202 년 월 일( ) ~ 202 년 월 일( )

사. 출 장 지 :

아. 참가목적 :

자. 이동사항 :

차. 비 고 :

202 년 월 일

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

별첨

1. 학술대회(경진대회) 책자 등 표지 사본
2. 제목 및 저자명이 표기된 프로그램 사본
3. 학술대회(경진대회) 발표 자료

담당자	팀(실)장	센터소장

출장자	지도교수	학과장

## 【양식 2】

### 캡스톤디자인 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서

담당자	사업지원팀장	LINC 3.0 부단장	LINC 3.0 단장
		전결	

가. 학술대회(경진대회)명 :

나. 주최 :

다. 제목 :

라. 저자명 :

마. 참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

바. 참가기간 : 202 년 월 일( ) ~ 202 년 월 일( )

사. 출 장 지 :

아. 참가목적 :

자. 이동사항 :

차. 비 고 :

202 년 월 일

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

#### 별첨

1. 증빙자료: 영수증(교통비, 숙박비, 등록비, 인쇄비 등)
2. 기타(상장 사본 등)
3. 통장사본

담당자	팀(실)장	센터소장

출장자	지도교수	학과장