

채용분야	일반행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
			02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
				02. 총무·인사		01. 총무	01. 총무
						02. 인사·조직	01. 인사
						03. 일반사무	02.사무행정
04. 교육자연사회과학	01. 학교교육	교육기획 및 학사업무(NCS 미개발분야)					
설립이념	○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원						
KAIST 주요사업	○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전						
성장 동력	○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring						
담당 업무	○ 기관 특성 및 방향성을 고려한 경영 정책 수립 ○ 과학기술 분야 트렌드를 선도하는 기관 사업 발굴 및 전략 수립 ○ 융합 인재, 창의 인재 양성을 위한 교육 정책 기획 ○ 연구 활성화를 위한 프로그램 기획						
직무수행내용	경영 기획	○ 기관 운영에 영향을 미치는 외부 환경(정부동향, 국내외 중요 이슈) 파악 ○ 사업계획서 작성, 예산편성 및 관리 ○ 경영, 교육, 연구분야의 목표와 방향에 따라 비전, 목표, 핵심가치 수립 및 제시 ○ 중장기 정책방향을 수립하고 분야별 핵심과제, 성과지표, 평가계획 수립 ○ 신사업 발굴 및 타당성 검토, 실행조직 구성, 신규 사업 성과 측정지표 개발					
	연구 및 일반행정	○ 인사기획 및 관리, 직무관리, 인력채용, 급여지급, 인사아웃소싱 ○ 구매계약, 총무, 세무 및 회계업무 ○ 연구과제 관리, 연구 관련 규정 정비 및 연구윤리 업무 ○ 데이터 관리 및 분석, 자료수집 및 분석을 통한 보고서 작성, 통계 자료 작성 및 고시 업무 ○ 국내외 타기관과의 협력 업무, 홍보 관련 업무					
	교육 기획	○ 융합인재 양성 프로그램 기획 ○ 특성화대학간 교류 강화 제도 기획 ○ 융합 분야 연구 활성화를 위한 제도 기획 ○ 기존 학제 운영 및 개선 기획 ○ 교육 관련 정부 사업의 수행					
	학사업무	○ 학생 생활관리, 학적 관리, 졸업사정, 장학 업무 ○ 교과과정 개설, 입시 관리, 행사 관리 ○ 전문연구요원 관리					
필요지식	○ 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 기관의 구조와 성과에 대한 개념, 과학기술 분야 산업 동향, 경영전략 주요 이론 ○ 대학평가 관련 정보, 교육과정 운영에 관한 기초지식						
필요기술	○ 경영환경 분석 기술, 외부환경 분석 기술, 사회조사 방법론 및 마케팅 기법 적용 기술, 통계 처리/분석 기술, 기술가치 분석 기술, 핵심가치 도출 기술, 성과관리 기술 ○ 영어회화 및 작문능력, 스프레드시트 및 워드프로세스 등 컴퓨터 관련 프로그램 활용 능력						
직무수행태도	○ 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적/전략적 사고, 적극적인 협업 태도						
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력						
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr						